

اسم المقرر:	إدارة التغيير والتطوير	مستوى المقرر:	السابع
رقم المقرر ورمزه:	MGMT388	الساعات المعتمدة	٣ ساعات
المتطلب السابق للمقرر:	MGMT 101	لغة تدريس المقرر:	العربية
وصف المقرر:			
<p>يأتي هذا المقرر ليعرف بالمفاهيم الأساسية في إدارة التغيير والتطوير التنظيمي من حيث أهميته في المنظمات وأبعاده وعناصره وأسبابه ومجالاته وعلاقته بالرضا الوظيفي والصراع التنظيمي، كما يهدف إلى تعريف الطالب بمدخل التغيير والتطوير التنظيمي في المنظمات والعوامل التي تحدد استراتيجيات التغيير واستراتيجية المنظمات في التعامل مع مقاومة التغيير وكيفية مواجهة التحديات والمعوقات التي تواجه هذه العملية.</p> <p>كما أن هذا المقرر صمم ليوضح نظريات التطوير التنظيمي وتطبيقاته في منظمات الأعمال ودوره في تحسين الأداء التنظيمي بالإضافة إلى تهيئة بيئة العمل الجيدة. كما يتطرق المقرر لمفهوم إدارة التغيير على مستوى منظمات الأعمال وكذلك العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على أحداث التغيير داخل المنظمات في ظل التقلبات الحديثة في بيئة الأعمال المعاصرة.</p>			
أهداف المقرر :			
<p>تعريف الطالب بماهية إدارة التغيير والتطوير.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير قدرات الطالب على كيفية تخطيط وتنفيذ التغيير على مختلف المستويات. • إحاطة الطالب بكيفية إدارة التغيير والتطوير في المنظمات. • تعريف الطالب بأهم مصادر التغيير والتطوير. • إلمام الطالب بطرق مقاومة التغيير، وأهم طرق الاستجابة. • تعريف الطالب بأهمية التعامل مع الغير، وكيفية قيادة التغيير التنظيمي. • معرفة الطالب بأهم نماذج التغيير والتطوير التنظيمي. • التعرف على كيفية خلق وتغيير الثقافة التنظيمية. • التعرف على كيفية تطبيق ثقافة التغيير في المنظمات بالسعودية والدول العربية. • ان يتعرف الطالب على النظريات والمبادئ الأساسية في التطوير التنظيمي. • ان يعرف الطالب الاتجاهات الحديثة في التطوير التنظيمي وربط ذلك بحالات عملية في بيئة العمل. • ان يتعرف الطالب على معوقات وتحديات التغيير والتطوير التنظيمي. 			
محتويات المقرر :			
<ul style="list-style-type: none"> • ما هو المقصود بالتغيير والتطوير. • وسائل تحقيق التغيير والتطوير على مختلف المستويات. • كيفية إدارة التغيير والتطوير في المنظمات. • أهم مصادر التغيير والتطوير بالمنظمات. • طرق مقاومة التغيير وأهم طرق الاستجابة. • أهم نماذج التغيير التنظيمي وكيفية خلق وتغيير الثقافة التنظيمية لتحقيق التطوير. • دور التغيير وتكنولوجيا الحاسوب والمعلومات في إحداث التغيير بالمنظمات. • كيفية تبني ثقافة الابتكار والتجديد ضمن إدارة التغيير والتطوير. • التطوير التنظيمي - القوة والصراع في التنظيمات الإدارية. • التوتر التنظيمي والتطوير - الولاء التنظيمي والتطوير. • تفويض الصلاحيات والتطوير التنظيمي. • إدارة الوقت والتطوير التنظيمي. • إدارة الجودة الشاملة والتطوير التنظيمي. • الهندرة الإدارية والتطوير التنظيمي. 			